سرکاری محکموں میں چھٹیوں سے متعلق قانون

سول ملازمین کے استحقاق رخصت: (TYPES OF LEAVE)

1980 کے ترمیم شدہ رخصت قوانین کے تحت سول ملازمین کو مندرجہ ذیل رخصت (چھٹیاں) منظور کی جا سکتی ہیں۔

(۱) **چھٹی پوری تنخواہ کے ساتھ LFP:** LFP مہینے میں 4 اور سال میں 48 بنتی ہیں۔ 120 دن تک کی چھٹی بغیر میڈیکل سرٹیفکیٹ کے منظور کی جا سکتی ہے اور 180 دن تک کی چھٹی میڈیکل سرٹیفکیٹ کے ساتھ منظور کی جا سکتی ہے۔

(۲) **چھٹی آدھی تنخواہ کے ساتھ LHP:** سول ملازمین کی درخواست پر پوری تنخواہ کی چھٹیاں آدھی تنخواہ کی چھٹیوں میں منتقل کی جا سکتی ہیں۔

(۳) **تفریحی چھٹی RL:** یہ چھٹی 10 دن کی LFP کے عوض سال میں ایک مرتبہ 15 دن تک کی منظور کی جا سکتی ہے۔

(۴) **زچگی کی چھٹی ML :** خواتین سول ملازمین کو زیادہ سے زیادہ 90 دن تک منظور کی جا سکتی ہے۔ یہ مراعات پوری سروس میں صرف 3 دفعہ کیلئے ہے۔ یہ چھٹی لیو اکاؤنٹ میں سے منہا نہیں ہوتی۔

(۵) **خصوصی چھٹی SL :** خواتین ملازمین کو شوہر کے انتقال پر زیادہ سے زیادہ 130 دن کی چھٹی دی جا سکتی ہے۔

(۶) **معذوری کی چھٹی D/LEAVE :** اگر سول ملازم کسی بیماری کی وجہ سے ڈیوٹی پر حاضر ہونے سے قاصر ہو تو مجاز ڈاکٹر کی سفارش پر ایک وقت میں زیادہ سے زیادہ 720 دن تک کی چھٹی دی جا سکتی ہے یہ چھٹی لیو اکاؤنٹ سے منہا نہیں کی جاتی۔ پہلے 180 دن کی پوری تنخواہ LFP ہوگی اور باقی ماندہ دن کی آدھی تنخواہ ادا کی جائے گی۔

(۷) **چھٹی اگر نہ ہو LEAVE NOT DUE :** اگر لیو اکاؤنٹ میں چھٹی نہ ہو تو آئندہ کی LFP میں سے ایڈوانس چھٹی دی جا سکتی ہے۔ یہ چھٹی پوری سروس میں صرف 365 دن تک دی جا سکتی ہے۔

(۸) **پاکستان سے باہر جانے کی چھٹی LEAVE EX-PAKISTAN :** یہ چھٹی سول ملازمین کو کسی دوسرے ملک جانے کیلئے منظور کی جاتی ہے۔

(۹) **ریٹائرمنٹ کے لئے تیاری کی چھٹی LPR :** یہ چھٹی ریٹائرمنٹ کے وقت لیو اکاؤنٹ میں سے زیادہ سے زیادہ 365 دن تک دی جا سکتی ہے۔

(۱۰) **غیر معمولی چھٹی EOL:** 10 سال کی سروس مکمل ہونے پر 5 سال جبکہ افسر مجاز کی صوابدید پر ۱۰ سال سے کم سروس پر 02 سال کی غیر معمولی چھٹی منظور کی جا سکتی ہے۔

(۱۱) **اتفاقیہ چھٹی CASUAL LEAVE:** درج بالا چھٹی کے علاوہ ایک سال کے دوران ۲۰ یوم کی اتفاقیہ چھٹی (Casual